

**REGULAMIN PROGRAMU ROZWOJU TALENTÓW  
FUNDACJI „NA RZECZ NAUKI I EDUKACJI –TALENTY”  
Z DNIA 31 PAŹDZIERNIKA 2012 ROKU**

**§1**

1. Fundacja „Na Rzecz Nauki i Edukacji –Talenty”, tworzy program rozwoju talentów, którego celem jest podejmowanie inicjatyw służących aktywizacji uzdolnionej młodzieży, pomoc w rozwijaniu talentów twórczych i artystycznych oraz wsparcie kół zainteresowań, klubów działających w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.
2. Program rozwoju talentów adresowany jest do młodzieży ponadgimnazjalnej uczącej się w Akademickim Liceum Ogólnokształcącym w Rzeszowie (ALO), a także do młodzieży studiującej w uczelniach zrzeszonych w Konsorcjum Akademickim, które tworzą Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, Wyższa Szkoła Zarządzania i Administracji w Zamościu oraz Wyższa Szkoła Europejska im. ks. Józefa Tischnera w Krakowie.
3. W uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się objęcie programem rozwoju, inną niż określona w pkt. 2 grupę beneficjentów, o ile tylko zachowany jest cel, o którym mowa w ust.1. Decyzję w tej sprawie podejmuje Zarząd Fundacji.

**§2**

1. Cele, o których mowa w § 1 ust. 1, realizowane są przez Fundację poprzez:
  - a. dofinansowanie lub wspieranie wyjazdów na konferencje naukowe, szkolenia, seminaria, warsztaty,
  - b. organizowanie konkursów, olimpiad krajowych i zagranicznych,
  - c. partnerską współpracę Fundacji z jednostkami samorządu terytorialnego, urzędami administracji publicznej oraz podmiotami gospodarczymi i ekonomii społecznej,
  - d. prowadzenie, dofinansowanie lub organizowanie wykładów, sympozjów, seminariów, konferencji, warsztatów naukowych oraz kursów, mających za zadanie przekazywanie wiedzy, wymianę doświadczeń oraz rozwój talentów,
  - e. organizowanie zbiórek darów rzeczowych i pieniężnych związanych z potrzebami grup docelowych,
  - f. wspieranie udziału w projektach badawczo-rozwojowych,
  - g. zachęcanie młodzieży do tworzenia zróżnicowanych form pomocy innych niż finansowe, takich jak np. ofiarowanie swojego czasu i umiejętności dla kształcenia i rozwijania talentów młodych ludzi,
  - h. organizowanie lub finansowanie płatnych staży i praktyk, umożliwiających weryfikację umiejętności teoretycznych w praktyce i rozwój kompetencji,
  - i. wsparcie w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy poprzez zapewnienie możliwości indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym oraz organizację lub dofinansowanie szkoleń z zakresu poruszania się po rynku pracy,
  - j. organizowanie, dofinansowanie, inicjowanie lub objęcie patronatem akcji i przedsięwzięć promujących rozwój naukowy młodzieży (np. dni otwarte kół naukowych), a także mających na celu integrację środowiska ponadgimnazjalnego i akademickiego.

**§3**

1. W ramach programu rozwoju talentów, Zarząd może udzielać pomocy finansowej ze środków Fundacji w formie stałego lub jednorazowego dofinansowania przedsięwzięć, o których mowa w § 2 pkt. 1 lit. a), d), h), i) oraz lit. j).
2. Wysokość dofinansowania zależy od stanu środków finansowych Fundacji i jest ustalana przez Zarząd.
3. Dopuszcza się finansowe wspieranie osób korzystających z innych źródeł pomocy, poprzez uzupełnienie środków, jeśli są niewystarczające do realizacji celów i potrzeb.

#### §4

1. Warunkiem dofinansowania wyjazdu młodzieży na konferencje, szkolenia, warsztaty naukowe i seminaria jest złożenie do Zarządu Fundacji wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Do wniosku wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć:
  - ✓ ogólne informacje o konferencji (program, potwierdzenie wysokości opłaty i nr konta, wypełniona kopia karty zgłoszeniowej),
  - ✓ referat (ewentualnie abstrakt),
  - ✓ potwierdzenie przyjęcia referatu przez organizatorów,
  - ✓ uzasadnienie wyjazdu,
  - ✓ odpowiednio opinię właściwego Pełnomocnika Zarządu lub Dyrektora ALO.
2. Warunkiem dofinansowania przez Fundację organizacji konferencji, szkoleń lub innych przedsięwzięć, mających na celu rozwijanie zainteresowań i talentów młodzieży jest złożenie do Zarządu Fundacji wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Do formularza wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć:
  - ✓ wstępny program konferencji/seminarium/szkolenia/wykładu,
  - ✓ wstępny budżet konferencji/seminarium/szkolenia/wykładu,
  - ✓ uzasadnienie organizacji danego wydarzenia,
  - ✓ odpowiednio opinię właściwego Pełnomocnika Zarządu lub Dyrektora ALO.
3. Warunkiem dofinansowania udziału młodzieży w szkoleniach, konferencjach, warsztatach naukowych oraz kursach, mających za zadanie przekazywanie wiedzy, wymianę doświadczeń oraz rozwój talentów, jest złożenie do Zarządu Fundacji wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. W przypadku, gdy uczestnik projektu jest osobą niepełnoletnią podpis rodzica/opiekuna prawnego jest obowiązkowy.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 1, 2, i 3 przyjmowane są nie później niż na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem konferencji/seminarium/szkolenia/wykładu. W przypadku osoby niepełnoletniej wniosek składają jej przedstawiciele ustawowi. Wnioski z kompletem dokumentów składa się do Zarządu Fundacji.
5. Decyzje w sprawie objęcia programem rozwoju talentów podejmuje Zarząd Fundacji, określając indywidualnie wysokość dofinansowania. Decyzja Zarządu jest ostateczna.
6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosków, o których mowa w ust. 1 i 2, wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia do Zarządu Fundacji sprawozdania merytorycznego w terminie 30 dni od daty zakończenia konferencji/seminarium/szkolenia/wykładu.
7. Niedostarczenie sprawozdania, o którym mowa w pkt. 5, skutkuje brakiem możliwości wnioskowania o dofinansowanie w kolejnych semestrach.

#### §5

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2012r.
2. Do rozstrzygania spraw nieuregulowanych niniejszym regulaminem właściwy jest Zarząd Fundacji.

.....  
Sekretarz Rady Fundacji

.....  
Przewodniczący Rady Fundacji

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE  
WYJAZDU NA KONFERENCJE, SEMINARIA, WARSZTATY NAUKOWE ITP.**

<b>Imię i nazwisko</b>			
<b>Nr albumu, rok i kierunek studiów</b>			
<b>Nazwa koła naukowego / organizacji</b>			
<b>Tel. kontaktowy</b>			
<b>Temat konferencji, seminarium, szkolenia</b>			
<b>Data i miejsce konferencji, seminarium, szkolenia</b>			
<b>Organizator konferencji, seminarium, szkolenia (nazwa, adres)</b>			
<b>Rodzaj konferencji, seminarium, szkolenia (krajowe, międzynarodowe, zagraniczne)</b>			
<b>Kwota opłaty za uczestnictwo</b>		<b>ŁĄCZNIE:</b>	
<b>Pozostałe koszty, w tym:</b>		.....	
	<b>Podróż:</b>	kwota: .....	
		środek lokomocji:	
		<input type="checkbox"/> samochód, liczba km: .....	
		<input type="checkbox"/> pociąg	
		<input type="checkbox"/> autobus/bus	
	<input type="checkbox"/> inny (jaki?) .....		
	<b>Nocleg:</b>	kwota: .....	
	<b>Inne:</b>	opis, kwota: .....	
<b>Wnioskowana kwota:</b>			
<b>Ogólne założenia w zakresie źródeł finansowania</b>		Fundacja „Na rzecz nauki i edukacji-Talenty	Dofinansowanie w wysokości:

		..... % w kwocie .....
		Pokrycie kosztów w całości w wysokości .....
<b>Dane do przelewu:</b>		
	<b>nazwa i adres instytucji:</b>	
	<b>nazwa banku:</b>	
	<b>nr konta:</b>	
	<b>termin płatności:</b>	
<b>Cel uczestnictwa</b>		
<b>Czy referat został przyjęty przez organizatorów?</b>		
<b>Spodziewane rezultaty (rodzaj publikacji, liczba punktów)</b>		

.....

(Miejscowość, data)

.....

(Czytelny podpis osoby składającej wniosek)

.....

\* (Czytelny podpis opiekuna prawnego/ rodzica)

\* W przypadku, gdy uczestnik projektu jest osobą niepełnoletnią podpis rodzica/opiekuna prawnego jest obowiązkowy

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Ogólne informacje o konferencji (program, potwierdzenie wysokości opłaty i nr konta, wypełniona karta zgłoszeniowa),
2. Referat (ewentualnie abstrakt),
3. Potwierdzenie przyjęcia referatu przez organizatorów,
4. Uzasadnienie wyjazdu,
5. Odpowiednio opinię właściwego Pełnomocnika Zarządu lub Dyrektora ALO.

**WNIOSEK O ZORGANIZOWANIE LUB DOFINANSOWANIE KONFERENCJI/WYKŁADU**

**przez FUNDACJĘ „NA RZECZ NAUKI I EDUKACJI –TALENTY”**

<b>Organizator</b>	
<b>Dyrektor/Wychowawca ALO, Pełnomocnik Zarządu ds. rozwoju działalności kół zainteresowań, Przewodniczący Rady Kół Naukowych zgłaszającej organizację konferencji, opiekun koła naukowego, organizacji</b>	
<b>Temat konferencji</b>	
<b>Data i miejsce konferencji</b>	
<b>Rodzaj konferencji (krajowa, międzynarodowa, cykliczna, jednorazowa, seminarium naukowe, itp.)</b>	
<b>Cel konferencji</b>	
<b>Planowane efekty</b>	
<b>Skład Komitetu Organizacyjnego Konferencji</b>	
<b>w tym: Kierownik Komitetu</b>	
<b>Sekretarz</b>	
<b>Przewidywana liczba uczestników</b>	
<b>Proponowani wykładowcy</b>	
<b>Proponowani goście honorowi</b>	

<b>Ogólne założenia w zakresie źródeł finansowania</b>	Uczestnicy konferencji	..... %
	Dotacja/Darowizna	..... %
	Fundacja „Na rzecz nauki i edukacji-Talenty	Dofinansowanie w wysokości: ..... % w kwocie .....
		Pokrycie kosztów w całości w wysokości .....

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Czytelny podpis osoby składającej wniosek)

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Wstępny zarys programu konferencji/seminarium
2. Wstępny budżet konferencji/seminarium
3. Uzasadnienie organizacji danego wydarzenia,
4. Odpowiednio opinię właściwego Pełnomocnika Zarządu lub Dyrektora ALO.

|

### WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

#### UDZIAŁU W SZKOLENIU/KONFERENCJI/SEMINARIUM/WARSZTATACH NAUKOWYCH ITP.

Imię i nazwisko, adres		
Nr legitymacji Nr albumu, rok i kierunek studiów		
Nazwa szkoły / uczelni		
Rok nauki / semestr		
Tel. kontaktowy		
Nazwa / temat szkolenia / konferen- cji / seminarium		
Czas realizacji konferencji, semina- rium, szkolenia		
Organizator konferencji, seminarium, szkolenia (nazwa, adres)		
Rodzaj konferencji, seminarium, szkolenia (krajowe, międzynaro- dowe, zagraniczne)		
Kwota opłaty za uczestnictwo		ŁĄCZNIE:  .....
Pozostałe koszty, w tym:		
	<b>Podróż:</b>	kwota: .....
		środek lokomocji:
		<input type="checkbox"/> samochód, liczba km: .....
		<input type="checkbox"/> pociąg
		<input type="checkbox"/> autobus/bus
	<input type="checkbox"/> inny (jaki?) .....	
	<b>Nocleg:</b>	kwota: .....
	<b>Inne:</b>	opis, kwota: .....
<b>Wnioskowana kwota:</b>		

<b>Ogólne założenia w zakresie źródeł finansowania</b>	Fundacja „Na rzecz nauki i edukacji-Talenty	Dofinansowanie w wysokości:  ..... % w kwocie .....
		Pokrycie kosztów w całości w wysokości  .....
<b>Dane do przelewu:</b>		
	<b>nazwa i adres instytucji:</b>	
	<b>nazwa banku:</b>	
	<b>nr konta:</b>	
	<b>termin płatności:</b>	
<b>Uzasadnienie udziału</b>		
<b>Spodziewane rezultaty</b>		

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Czytelny podpis osoby składającej wniosek)

.....  
\* (Czytelny podpis opiekuna prawnego/ rodzica)

\* W przypadku, gdy uczestnik projektu jest osobą niepełnoletnią podpis rodzica/opiekuna prawnego jest obowiązkowy